

Účinnost od : 1. září 2005	ŠKOLNÍ ŘÁD Základní umělecké školy	Název školy : ZŠ, MŠ a ZUŠ Jablonec nad Jizerou
Č. j. : 7/2005R1		Ředitel školy: Mgr. Pavel Hlaváč
Spisový znak : 1.2		Zástupce ředitele ZUŠ Mgr. Petra Šimůnková
Skartační znak : A 5	Zpracoval : Mgr. Petra Šimůnková	Razítko školy :

Školní řád Základní umělecké školy Jablonec n.Jiz. vydává na základě zákona č. 561/2004 Sb., Zákona o předškolním, základním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, § 30, odst. 1, ředitel školy.

ČÁST PRVNÍ

Školní řád pro žáky důsledně vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), a respektuje Úmluvu o právech dítěte schválenou valným shromážděním OSN, k níž se Česká republika přihlásila 1.ledna 1993.

Seznámení žáků se školním řádem provádějí učitelé hlavního předmětu vždy na začátku nového školního roku. V třídní knize je proveden zápis.

A. Společná ustanovení

1. Docházka do Základní umělecké školy (dále jen školy) začíná dohodou s třídním učitelem a podáním písemné přihlášky na základě přijímací zkoušky.
2. Odhlásit se žák může písemně nebo ústně kdykoliv v průběhu školního roku třídnímu učiteli nebo vedení školy.
3. Výuka je organizována několika formami : individuální, skupinovou a kolektivní. Probíhá v odpoledních hodinách, končí nejpozději v 19. hodin.
4. Základní vyučovací jednotka trvá 45 minut. Výuka může probíhat též v 1,5 hodinových lekcích (70 min.), vedlejší nebo obligátní nástroj je možné vyučovat 0,5 hod.(25 min.), maximálně však 2 hodiny v individuální a skupinové výuce a maximálně 3 hodiny v kolektivní výuce.
5. Základní studium I.a II. stupně, studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin a studium pro dospělé se ukončují závěrečnou zkouškou.
6. Žák přestává být žákem školy :
 - a) jestliže nevykonal závěrečnou zkoušku nebo byl na konci 2. pololetí hodnocen stupněm neprospěl a nebylo mu povoleno opakování ročníku,

- b) jestliže byl vyloučen ze školy,
- c) jestliže o to požádá,
- d) v případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák neuhradil školné.

7. O ukončení vzdělávání je zákonný zástupce vyrozuměn písemně.
8. Budova školy je přístupna veřejnosti od 11.30 hodin.
9. Ředitelna školy je přístupna v rozmezí 8.00 – 15.00 hodin.

B. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Žák a zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo na informace o záležitostech týkajících se základního uměleckého vzdělávání, mají právo informace vyhledávat, přijímat a rozšiřovat.
2. Žák má právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání.
3. Žák má právo na studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin, do kterého může zařadit žáka ředitel školy na návrh učitele hlavního předmětu.
4. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na základní umělecké vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem.

C. Povinnosti žáků a zákonných zástupců žáků

1. Žáci jsou povinni :
 - a) řídit se zásadami tohoto školního řádu,
 - b) docházet do vyučování pravidelně a včas,
 - c) dodržovat zásady kulturního chování,
 - d) účinkovat na veřejných i interních akcích školy, které jsou součástí základního uměleckého vzdělávání.
2. Zákonní zástupci nezletilých žáků a zletilí žáci jsou dále povinni:
 - a) informovat školu o závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
 - b) omlouvat nepřítomnost žáka ve vyučování písemně, osobně nebo telefonicky na čísle 481 591 338
3. Pro školní matriku jsou žáci a jejich zákonní zástupci povinni uvést údaje podle § 28, odst.2 školského zákona :
 - a) jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu,
 - b) údaje o předchozím vzdělávání,
 - c) údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, nebo zdravotně znevýhodněn, popřípadě o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn, pokud je tento údaj zákonným zástupcem nebo žákem poskytnut,
 - d) údaje o zdravotní způsobilosti k základnímu uměleckému vzdělávání a o zdravotních potížích, které by mohly mít vliv na průběh tohoto vzdělávání,
 - e) jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení.

ČÁST DRUHÁ

A. Organizace školy

1. Základní umělecká škola Jablonec nad Jizerou je příspěvkovou organizací zřízenou obcí. Zřizovatel jmenuje ředitele školy, který volí své zástupce.
2. Jako poradní orgán ředitele školy je zřízena pedagogická rada školy, kterou tvoří všichni pedagogičtí pracovníci ZUŠ (§ 164 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání).
3. Pedagogičtí pracovníci jsou přijímáni na základě výběrového řízení nebo prokázáním výjimečných umělecko – pedagogických výsledků v dřívějším zaměstnání nebo pokud byli výkonnými umělci.
4. Provozními zaměstnanci školy jsou uklízečky a školník.

B. Organizace výuky

1. Vyučování
 - a) vyučování se řídí rozvrhem hodin,
 - b) do vyučování nosí žáci požadované školní potřeby, do nehudebních oborů doporučené cvičební a pracovní oděvy,
 - c) nepříjde-li vyučující do 10ti minut po začátku výuky do třídy, oznámí žáci tuto skutečnost zástupci ředitele nebo jinému přítomnému učiteli,
 - d) opouštět školní budovu během vyučování není žákům dovoleno.
2. Vstup a pohyb po škole a v areálu školy
 - a) po příchodu do školy se všichni žáci přezují v šatně v 1. patře budovy (naproti koncertnímu sálu), sbory, HN, VO a LDO se svléknou v téže šatně, žáci hry na nástroj odkládají ošacení v jednotlivých učebnách, žáci keramiky využívají vlastní šatnu naproti učebně keramiky, k převlékání žáků tanečního oboru je určena uzavíratelná šatna u koncertního sálu,
 - b) pokud žáci dojíždějí do ZUŠ na kolech, uzamykají kola na vlastní nebezpečí před budovou školy, škola nenes odpovědnost za případné odcizení kola,
 - c) na zahájení výuky čekají žáci v 1.patře nebo mezipatře budovy, kde jsou k dispozici křesílka. Rodiče čekají na své děti též v 1.patře nebo mezipatře budovy,
 - d) žáci se zdržují v prostorách školy jen po dobu nezbytně nutnou před a po skončení výuky,
 - e) ve škole se žáci chovají slušně, zdraví učitele, zaměstnance školy a ostatní hosty, neničí zařízení a výzdobu na chodbách, v jednotlivých učebnách a dalších prostorách školy,
 - f) žáci nemají nosit do školy větší obnos peněz a cenné předměty, škola neodpovídá za jejich případnou ztrátu.
3. Talentovaný žák má právo docházet i do více oborů v ZUŠ, pokud je možné z kapacitních důvodů žáka zařadit.
4. Žák má právo účastnit se koncertů, které škola pořádá (vybraní žáci jako účinkující, ostatní jako posluchači).
5. Na veřejných a interních vystoupeních vystupuje žák vhodně oblečen a chová se tak, aby nenarušoval průběh akce.
6. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření, které může

udělit či uložit ředitel školy nebo učitel hlavního předmětu.

7. Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy bez nároku na vrácení školného.

C. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů

1. Žáci jsou hodnoceni jednak klasifikačními stupni, dále používají učitelé v žákovských sešitech též slovní hodnocení.
2. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za I. pololetí lze místo vysvědčení vydat výpis z vysvědčení.
3. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno :
 - a) u nehudebního oboru klasifikačním stupněm,
 - b) u hudebního oboru klasifikací nebo kombinací slovního hodnocení a klasifikace.

D. Úplata za vzdělávání

1. Na začátku roku seznámí vyučující své žáky a jejich zákonné zástupce s výší úplaty za vzdělávání a pravidly pro slevy.
2. Školné hradí rodiče a zákonní zástupci ve dvou splátkách : I. pololetí do 31. 10. , II. pololetí do 28. 2. kalendářního roku vyučujícímu, u kterého je žák zapsán. Ve výjimečných případech může ředitel školy dohodnout se zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo se zletilým žákem jiný termín úhrady.
3. Školné může být sníženo v případě, že celkový příjem rodiny nepřesahuje 1,25 % životního minima, nebo v případě dlouhodobé nemoci žáka.
4. Ukončí-li žák vzdělávání v průběhu I. nebo II. pololetí školního roku, školné se nevrací, vrací se pouze v závažných případech, zejména zdravotních.

ČÁST TŘETÍ

A. Bezpečnostní opatření a zajištění ochrany zdraví žáků

1. Všichni učitelé seznámí na první vyučovací hodině školního roku žáky s bezpečnostními předpisy. O poučení provedou zápis do třídní knihy a žákovských sešitů.
2. Všichni pedagogičtí pracovníci a zaměstnanci školy se pravidelně účastní školení BOZP, o kterém jsou pořizovány zápisy.
3. Ve výuce tanečního oboru zachovávají žáci i učitelé specifické bezpečnostní předpisy pro taneční sál.
4. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo před budovou školy, jsou žáci povinni hlásit ihned vyučujícímu nebo vedení školy.
5. Také úrazy, ke kterým došlo při společné činnosti žáků mimo školu je třeba hlásit vyučujícímu nebo vedení školy.
6. Škola je povinna vést evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v bodech 4 a 5 a zaslat záznam o úrazu stanoveným orgánům.
7. Žák je povinnen chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků.
8. Žákům jsou zakázány všechny činnosti, které ohrožují jejich zdraví. Je přísně zakázáno

- nosit, držet, distribuovat a zneužívat návykové látky (drogy, alkohol, cigarety apod.).
Totéž se týká všech osob oprávněných ke vstupu do budovy školy.
9. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači, pojistkami, uzávěry plynu a vody.
 10. Je zakázáno používat soukromé elektrické spotřebiče (feny, vařiče apod.).
 11. Ve všech prostorách školy je zakázáno manipulovat s otevřeným ohněm (např. hořící svíčky).
 12. V učebnách není žákům povoleno otevírat okna, přistupovat k otevřeným oknům, manipulovat s topnými tělesy, osvětlením a vybavením učebny.
 13. O akcích mimo budovu školy jsou žáci a jejich zákonní zástupci informováni nejméně 1 den před začátkem akce. Za bezpečnost a ochranu zdraví žáků zodpovídá pedagogický pracovník, případně zletilá osoba způsobilá k právním úkonům a v pracovně právním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost školy.
 14. Osoba, která vykonává dozor na akcích mimo budovu školy, nesmí mít na starosti více než 25 žáků, zároveň zajišťuje dozor na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění a končí dozor v předem určeném čase, který včas oznámí písemně žákům a jejich zákonným zástupcům.
 15. Při přecházení žáků na místa účinkování (či jiné akce) mimo budovu školy, se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob.
 16. Účastníkem výjezdu do zahraničí mohou být pouze ti žáci, kteří mají písemné potvrzení souhlasu svým zákonným zástupcem, a kteří mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí.
 17. Ve všech prostorách školy, které jsou přístupny žákům a rodičům žáků, platí přísný zákaz kouření.
 18. Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama ohrožující zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků či poškozující životní prostředí.

B. Podmínky zacházení s majetkem školy

1. Žáci řádně pečují o majetek školy, zapůjčené hudební nástroje, notový materiál a jiné učební pomůcky a plně za ně odpovídají.
2. Škody způsobené žáky na majetku školy včetně jeho ztráty, poškození osobních věcí spolužáků apod. jsou žáci nebo zákonní zástupci povinni uhradit.
3. Pokud žáci ukončí vzdělávání, odevzdají svému učiteli všechny zapůjčené školní pomůcky.
4. O vypůjčení a vrácení hudebního nástroje, který je majetkem školy je veden zápis v Prohlášení o vypůjčce hudebního nástroje v ředitelně školy.

Tímto se ruší Školní řád ze dne 1. února 2005.